



DEFENSORÍA DEL PUEBLO DE ECUADOR

TABLA DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN: DESPACHO DEFENSOR DEL PUEBLO

CÓDIGO: 2000

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE BOLIVAR

CÓDIGO DOCUMENTAL			SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOCISIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO/NORMATIVA/BASE LEGAL
CU	S	SB		PAPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
2000	1	01 02	PROCESOS DE INCIDENCIA Incidencia Normativa Incidencia en Política Pública	X	X	1	6		X			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
2000	2	01 02 03	PLAN ANUAL DE PROGRAMACIÓN Gobierno por Resultados GPR Hitos - Informes Indicadores- Informes	X	X	1	6		X			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
2000	3	01 02	PROCESOS LOTAIP Monitoreo de cumplimiento de LOTAIP Informe de cumplimiento del Informe Anual de la instituciones obligadas a cumplir con la LOTAIP	X	X	1	6		X			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado

2000	4		EDUCACIÓN EN DERECHOS HUMANOS Y NATURALEZA	X	X	1	6		X			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		01	Porcesos de Capacitación y Sensibilización									
2000	5		CAJA CHICA	X	X	1	6		X			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		01	Reportes mensuales (reposición)									
		02	Vales de caja chica									
2000	6		SUMINISTROS DE OFICINA	X	X	1	6		X			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		01	Ingresos y Egresos									
2000	7		MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE PROTECCIÓN	X	X	1	6		X			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		01	Seguimiento a MAPPs									
2000	8		CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	X	X	1	6		X			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		01	Unidades administrativas DPE									
		02	Instituciones publicas y privadas									

CONVENCIONES:

CT: Conservación total

E: Elimina

D: Digitalizar

S: Selección

CU: Código de la unidad administrativa

ELABORADO POR: Ab. Normita Montero

ASISTENTE DE OFICINA DOS

APROBADO POR: AB. NELSON SERRANO

DELEGADO PROVINCIAL DE BOLIVAR

REVISADO POR:

AB. NELSON SERRANO

DELEGADO PROVINCIAL DE BOLÍVAR

FECHA: 04 DE MAYO DEL 2022

S: Serie Documental

SB: Subserie Documental