



DEFENSORÍA DEL PUEBLO DE ECUADOR

TABLA DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN: DESPACHO DEFENSOR DEL PUEBLO

CÓDIGO: 1000

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE CAÑAR

CÓDIGO DOCUMENTAL			SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOCISIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO/NORMATIVA/BASE LEGAL
CU	S	SB		PAPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
2100	2	01 02	<b>PROCESOS DE INCIDENCIA</b> Incidencia Normativa Incidencia en Política Pública	X	X	1	6		X			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
2100	3	01 02 03 04 05	<b>PLAN ANUAL DE PROGRAMACIÓN</b> Gobierno por Resultados GPR Hitos - Informes Indicadores- Informes Informe de Seguimiento y Evaluación a la Planificación Modificaciones a la Reprogramación anual de Planificación	X	X	1	6		X			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado

2100	4	01	<b>PROCESOS LOTAIP</b> Monitoreo de cumplimiento de LOTAIP								Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		02	Informe de cumplimiento del Informe Anual de la instituciones obligadas a cumplir con la LOTAIP	X	X	1	6			X	
		03	Registro de Instituciones sobre el cumplimiento de LOTAIP								
2100	5	01	<b>EDUCACIÓN EN DERECHOS HUMANOS Y NATURALEZA</b> Porcesos de Capacitación y Sensibilización	X	X	1	6			X	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
2100	7	01	<b>SUMINISTROS DE OFICINA</b> Ingresos y Egresos	X	X	1	6			X	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
2100	8	01	<b>MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE PROTECCIÓN</b> Seguimiento a MAPPS	X	X	1	6			X	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
2100	9	01	<b>CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA</b> Unidades administrativas DPE	X	X	1	6			X	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		02	Instiotuciones publicas y privadas								

**ELABORADO POR:**

**REVISADO POR:**

**CONVENCIONES:**

CT: Conservación total  
E: Elimina

**JANNETH NAULA VELECELA  
AUXILIAR DE SERVICIOS 3  
APROBADO POR:**

**XAVIER VAZQUEZ DOMINGUEZ  
DELEGADO**

D: Digitalizar

**FECHA: 15 DE FEBRERO DE 2022**

S: Selección  
CU: Código de la unidad administrativa  
S: Serie Documental  
SB: Subserie Documental

**XAVIER VAZQUEZ  
DOMINGUEZ  
DELEGADO**