

DEFENSORÏA DEL PUEBLO DEL ECUADOR

TABLA DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: 1720

FECHA: 07 DE MARZO DE 2022

SUBSECCIÓN: COORDINACIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y DE LA NATURALEZA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN NACIONAL DEL MECANISMO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS Y JUBILADAS

CÓDIGO DOCUMENTAL					SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		POCISI	ÓN FIN	IAL	
cu	S	SB	SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	PAPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	ст	E	D	S	PROCEDIMIENTO/NORMATIVA/BASE LEGAL
1726	1		CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA	Х	Х	2	5		Х			
		01	Instituciones públicas									Una vez agotados los tiempos de retención se elimina al perder sus
		02	Instituciones privadas									valores administrativos, Art. 71 LOCGE
			Unidades administrativas									
1726	2		PROCEDIMIENTOS DEFENSORIALES		Х	2	6		Х			
		01	Alertas									Una vez agotados los tiempos de retención se elimina al perder sus
		02	Exhortos									valores administrativos, Art. 71 LOCGE
		03	Pronunciamiento									
1726	3		INFORMES	Χ	Х	2	5		Χ			
		01	Informe de reuniones y compromisos interinstitucionales									
		02	Informes de Consejo consultivo									Una vez agotados los tiempos de retención se elimina al perder sus
		03	Informes de POA									valores administrativos, Art. 71 LOCGE
		04	Informes de GPR									
		05	Informes de comision de servicios									
1726	4		PROYECTOS DE LEY		Х	2	5		Х			
		01	Proyectos de política pública relacionados con derechos de									Una vez agotados los tiempos de retención se elimina al perder sus
			trabajadores Proyectos de política pública relacionadas con derechos de									valores administrativos, Art. 71 LOCGE
		02	Jubilados									
1726	5		POLITICAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE TRABAJADORES Y		Х	2	5		Х			
1,20			JUBILADOS		^	_			^			Una vez agotados los tiempos de retención se elimina al perder sus
		01	lineamientos									valores administrativos, Art. 71 LOCGE
		02	Directrices									

CONVENCIONES:

ELABORADO POR:

CT: Conservación total

OLGA ANDREA TORRES VILLALBA

- E: Elimina
- D: Digitalizar

S: Selección

APROBADO POR:

CU: Código de la unidad administrativa

MERY TADEO GONZALÓN

S: Serie Documental

SB: Subserie Documental