



DEFENSORÍA DEL PUEBLO DE ECUADOR

TABLA DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

SUBSECCIÓN: COORDINACIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS

CÓDIGO: 1710

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Nacional del Mecanismo para la Promoción y Protección de las Personas en situación de Movilidad Humana

CÓDIGO DOCUMENTAL			SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOCISIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO/NORMATIVA/BASE LEGAL
CU	S	SB		PAPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
1714	1		<b>CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA</b> 01 Correspondencia enviada y recibida institucionales (funciones del estado) 02 Correspondencia enviada y recibida con organismos de la sociedad civil (instituciones privadas) 03 Correspondencia enviada y recibida planta central 04 Correspondencia enviada y recibida delegaciones provinciales e exteriores	X	X	2	6		X			<b>Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado Art. 71 (Caducidad y Prescripción de Responsabilidad de los Servidores Públicos)</b>
1714	2		<b>ACCIÓN ESTRATEGICA DEFENSORIAL</b> 01 Garantías jurisdiccionales anta la corte constitucional 02 Medidas de cumplimiento obligatorio 03 Seguimiento de sentencias defensoriales	X	X	5	25	X			X	<b>Documentacion que se debe conservar una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central, por poseer relevancia legal, probatorio y administrativo que amerita su transferencia al Archivo Histórico, como memoria institucional</b>
1714	3		<b>DOCUMENTOS DEFENSORIALES</b> 01 Alertas defensoriales 02 Dictamen defensoriales 03 Exhortos defensoriales 04 Recomendaciones defensoriales 05 Pronunciamientos nacional motivados	X	X	2	6		X			<b>Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado Art. 71 (Caducidad y Prescripción de Responsabilidad de los Servidores Públicos)</b>
1714	4		<b>ACTAS</b> 01 Reuniones de trabajo y compromisos defensoriales									<b>Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado Art. 71</b>

		02	Reuniones con la social civil y consejos consultivos	X	X	2	6		X		(Caducidad y Prescripción de Responsabilidad de los Servidores Públicos)
		03	Bienes institucionales								
1714	5		<b>INFORMES</b>								
		01	Informe de participación, reuniones y compromisos interinstitucionales								
		02	Informes de Consejo consultivo								
		03	Informes de comision de servicios								
		04	Informe periódico de sentencias emblematicas								
		05	Informe de acciones realizadas para la prevención en situación de MH	X	X	2	6		X		Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado Art. 71 (Caducidad y Prescripción de Responsabilidad de los Servidores Públicos)
		06	Informe de incidencia con organizaciones de la sociaeldad civil								
		07	Informes de asesoramientos en delegaciones provinciales								
		08	Infiormes en acciones u omisiones de parte del Estado ecuatoriano								
		09	Informes de asesoramientos en ecuatorianos en el exterior								
1714	6		<b>FORTALECIMIENTOS EN LA PREVENCIÓN DE DERECHOS HUMANOS EN SITUACIÓN DE MH</b>								
		01	Plan de acciones en situación de MH								
		02	Directrices e lineamientos para la acción defensoriales	X	X	2	6		X		Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado Art. 71 (Caducidad y Prescripción de Responsabilidad de los Servidores Públicos)
		03	Estrategias defensoriales en situación de MH exterior								
		04	Proyectos en política pública relacionados con derechos de movilidad humana								

**CONVENCIONES:**

CT: Conservación total

E: Elimina

D: Digitalizar

S: Selección

CU: Código de la unidad administrativa

S: Serie Documental

SB: Subserie Documental

ELABORADO POR: Pablo Pérez

APROBADO POR:

REVISADO POR:

FECHA: