

CÓDIGO DOCUMENTAL			SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO/NORMATIVA/BASE LEGAL
CU	S	SB		PAPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
1725	1		Gestión de prevención y protección 01 Garantías jurisdiccionales 02 Exhortos, alertas, dictámenes, recomendaciones, propuestas, informes, entre otros 03 Participación en organismos internacionales 04 Plan organizaciones de la sociedad civil 05 Estrategias, directrices, lineamientos y procedimientos para la atención de casos 06 Promoción de derechos 07 Formulación de proyectos en política pública y normativa	X	X	2	15	X				Una vez agotados los tiempos de retención en el archivo central, esta información debería conservarse en el archivo histórico, como memoria institucional, ya que posee resultados que podrían servir de base para posteriores estudios.
1725	2		Gestión de monitoreo para identificación de situaciones 01 Informes de Delegaciones Provinciales 02 Libro de Reclamos 03 Asesoramientos en general	X	X	2	15	X				Una vez agotados los tiempos de retención en el archivo central, esta información debería conservarse en el archivo histórico, como memoria institucional, ya que posee resultados que podrían servir de base para posteriores estudios.
1725	3		Seguimiento a instrumentos interinstitucionales 01 Convenio SERNAC 02 Convenio UCE-DPE	X	X	2	15	X				Una vez agotados los tiempos de retención en el archivo central, esta información debería conservarse en el archivo histórico, como memoria institucional, ya que posee resultados que podrían servir de base para posteriores estudios.
1725	4		Gestión interna 01 Planificación 02 Procesos 03 Talento Humano 04 Administrativo 05 Gestión documental	X	X	2	5			X		Base legal (retenciones 7 años): Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71 (caducidad y prescripción de responsabilidades de los servidores públicos)

CONVENCIONES:

CT: Conservación total

E: Elimina

D: Digitalizar

S: Selección

CU: Código de la unidad administrativa

S: Serie Documental

SB: Subserie Documental

ELABORADO POR: Verónica Flor

REVISADO POR: Rodrigo Varela Torres

APROBADO POR: Rodrigo Varela Torres

FECHA: 07-03-2022