

## **DEFENSORÍA DEL PUEBLO DE ECUADOR**

## TABLA DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN: DESPACHO DEFENSOR DEL PUEBLO CÓDIGO: 1000

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GUAYAS

CÓDIGO DOCUMENTAL		_		SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOCISIÓN FINAL				
cu	S	SB	SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	PAPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	ст	E	D	S	PROCEDIMIENTO/NORMATIVA/BASE LEGAL
2800	1		INFORME VEHICULO									
		01	Control Diario	х	Х	1	6		х			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		02	Registro orden de movilización									
		03	Solicitudes de mantenimiento									, •
2800	2		PROCESOS DE INCIDENCIA	Х	Х	1	6		х			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes
		01	Incidencia Normativa									ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al
		02	Incidencia en Politica Pública									Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
2800	3		PLAN ANUAL DE PROGRAMACIÓN									
		01	Gobierno por Resultados GPR						x			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		02	Hitos - Informes									
		03	Indicadores- Informes		Х	1	6					
		04	Informe de Seguimiento y Evaluación a la Planificación									
		05	Modificaciones a la Reprogramación anual de Planificación									
2800	4		PROCESOS LOTAIP									

		01 02 03	Monitoreo de cumplimiento de LOTAIP Informe de cumplimiento del Informe Anual de la instituciones obligadas a cumplir con la LOTAIP Registro de Instituciones sobre el cumplimiento de LOTAIP	Х	х	1	6	х	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
2800	5	01	EDUCACIÓN EN DERECHOS HUMANOS Y NATURALEZA Porcesos de Capacitación y Sensibilización	Х	Х	1	6	Х	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
2800	6	01 02	CAJA CHICA  Reportes mensuales (reposición )  Vales de caja chica	х	х	1	6	x	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
2800	7	01	SUMINISTROS DE OFICINA Ingresos y Egresos	Х	Х	1	6	Х	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
2800	8	01	MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE PROTECCIÓN Seguimiento a MAPPS	Х	Х	1	6	Х	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
2800	9	01 02	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA  Unidades administrativas DPE  Instiotuciones publicas y privadas	х	x	1	6	Х	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado

CONVENCIONES: ELABORADO POR: REVISADO POR:

CT: Conservación total

E: Elimina

D: Digitalizar APROBADO POR: FECHA: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

S: Selección

CU: Código de la unidad administrativa

S: Serie Documental

SB: Subserie Documental