**Para:** Lcda. Bety Moreno Noriega

 **Coordinadora General Administrativa Financiera**

**De:** Ing. Jenny Patricia Sotalín Uruchima

 **Directora Nacional de Administración de Talento Humano, Encargada**

**Asunto:** Informe de Productos realizados Teletrabajo emergente del 16 al 20 de marzo de 2020.

**Lugar y fecha:** Quito D.M, 20 de marzo de 2020

## **ANTECEDENTES.**

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. MDT.2020-077 de 15 de marzo de 2020, el Ministerio de Trabajo expidió las directrices para la aplicación de la reducción, modificación o suspensión emergente de la jornada laboral durante la declaratoria de emergencia sanitaria.

Con Resolución Nro. 010-DPE-CGAJ-2020, de fecha 16 de marzo de 2020, se resolvió expedir las Directrices para la Aplicación del Teletrabajo Emergente en la Defensoría del Pueblo Durante la Declaratoria de Emergencia Sanitaria por el Coronavirus (COVID-19).

## **OBJETIVO.**

Reportar los productos desarrollados por esta Unidad durante el periodo de Declaratoria de Emergencia Sanitaria por el Coronavirus (COVID-19).

## **PRODUCTOS DESARROLLADOS.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Productos** | **% de avance**  | **Estado** | **Observación** |
|  |  | - En elaboración- Finalizado- Pendiente |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Atentamente;

Nombre del Director

Cargo del Director