

DEFENSORÍA DEL PUEBLO DE ECUADOR

TABLA DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN: DESPACHO DEFENSOR DEL PUEBLO

CÓDIGO: 1000

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE NAPO

CÓDIGO DOCUMENTAL				SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOCISIÓN FINAL					
cu	ø	SB	SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	PAPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	ш	D	Ø	PROCEDIMIENTO/NORMATIVA/BASE LEGAL	
3400	1		INFORME VEHICULO										
		01	Control Diario	Х	Х	1	6		×			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71	
		02	Registro orden de movilización									de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado	
		03	Solicitudes de mantenimiento										
3400	2		PROCESOS DE INCIDENCIA									Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes	
		01	Incidencia Normativa	Х	Х	1	6		Х			ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado	
		02	Incidencia en Politica Pública									de la Ley Organica de la Contraiona General del Estado	
3400	3		PLAN ANUAL DE PROGRAMACIÓN										
		01	Gobierno por Resultados GPR										
		02	Hitos - Informes	X	Х	1	6		X			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71	
		03	Indicadores- Informes									de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado	
		04	Informe de Seguimiento y Evaluación a la Planificación										
	_	05	Modificaciones a la Reprogramación anual de Planificación										

3400	4		PROCESOS LOTAIP						
		01	Monitoreo de cumplimiento de LOTAIP						
		02	Informe de cumplimiento del Informe Anual de la instituciones obligadas a cumplir con la LOTAIP	Х	Х	1	6	Х	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		03	Registro de Instituciones sobre el cumplimiento de LOTAIP						
3400	5		EDUCACIÓN EN DERECHOS HUMANOS Y NATURALEZA	Х	Х	1	6	X	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71
		01	Porcesos de Capacitación y Sensibilización						de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
3400	6		CAJA CHICA						
		01	Reportes mensuales (reposición)	Х	Х	1	6	Х	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71
		02	Vales de caja chica						de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
3400	7		SUMINISTROS DE OFICINA						Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes
		01	Ingresos y Egresos	Х	Х	1	6	Х	ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
3400	8		MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE PROTECCIÓN	Х	Х	4	6	Х	Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes
		01	Seguimiento a MAPPS	^	^	'	0	^	ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
3400	3400 9		CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA						Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes
		01	Unidades administrativas DPE	Х	Х	1	6	Х	ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		02	Instiotuciones publicas y privadas						as in 25, Significa de la Solitifación Constal del Estado

ELABORADO POR:	REVISADO POR:

CT: Conservación total

E: Elimina

D: Digitalizar APROBADO POR: FECHA: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

S: Selección

CU: Código de la unidad administrativa

S: Serie Documental

SB: Subserie Documental