



DEFENSORÍA DEL PUEBLO DE ECUADOR

TABLA DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN: DESPACHO DEFENSOR DEL PUEBLO

CÓDIGO: 1000

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SUCUMBIOS

CÓDIGO DOCUMENTAL			SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOCISIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO/NORMATIVA/BASE LEGAL
CU	S	SB		PAPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
4200	1	01 02 03	INFORME VEHICULO Control Diario Registro orden de movilización Solicitudes de mantenimiento	X	X	1	6		X			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
4200	2	01 02	PROCESOS DE INCIDENCIA Incidencia Normativa Incidencia en Política Pública	X	X	1	6		X			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
4200	3	01 02 03 04 05	PLAN ANUAL DE PROGRAMACIÓN Gobierno por Resultados GPR Hitos - Informes Indicadores- Informes Informe de Seguimiento y Evaluación a la Planificación Modificaciones a la Reprogramación anual de Planificación	X	X	1	6		X			Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado

4200	4	PROCESOS LOTAIP								Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		01	Monitoreo de cumplimiento de LOTAIP							
		02	Informe de cumplimiento del Informe Anual de la instituciones obligadas a cumplir con la LOTAIP	X	X	1	6		X	
	03	Registro de Instituciones sobre el cumplimiento de LOTAIP								
4200	5	EDUCACIÓN EN DERECHOS HUMANOS Y NATURALEZA								Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		01	Porcesos de Capacitación y Sensibilización	X	X	1	6		X	
4200	6	SUMINISTROS DE OFICINA								Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		01	Ingresos y Egresos	X	X	1	6		X	
4200	7	MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE PROTECCIÓN								Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		01	Seguimiento a MAPPS	X	X	1	6		X	
4200	8	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA								Se elimina porque queda en firme el cumplimiento de los planes ejecutados y pierde sus valores administrativos de conformidad al Art.71 de la Ley Organica de la Contraloria General del Estado
		01	Unidades administrativas DPE	X	X	1	6		X	
		02	Instiotuciones publicas y privadas							

CONVENCIONES:

ELABORADO POR: Sandra Mejia

REVISADO POR:

Ab. Carlos Soledispa

CT: Conservación total

E: Elimina

D: Digitalizar

APROBADO POR: Ab. Carlos Soledispa

FECHA:

16/03/2022

S: Selección

CU: Código de la unidad administrativa

S: Serie Documental

SB: Subserie Documental